ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.2083-2026	
Nombre completo del contratista: DANIEL MAURICIO ZARTA ARIAS	
Documento de identificación: 1.017.178.866	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILA ALZATE	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, con autonomía técnica y administrativa, para ejecutar las acciones previstas en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali", en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco del BP-26005398.	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/jul/2026	Fecha terminación 31/ago/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($11.326.000)	
Adición: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 11.326.000	$5.663.000	$0	$5.663.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 86385833 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 477740727 Operador: Enlace Operativo Fecha de Pago: 14/jul/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta la seguridad social del mes de junio de 2026 para el pago de esta cuenta, conforme al Decreto 1273 del 23/07/2018, que permite el pago de la seguridad social mes vencido. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente al mes de julio de 2026.

5.INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.2083 de 2026 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

Prestación de servicios profesionales, con autonomía técnica y administrativa, para ejecutar las acciones previstas en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali", en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco del BP-26005398.

1. Proyectar los oficios y demás documentos requeridos para las acciones de articulación interinstitucional de los procesos de la Unidad de Apoyo a la Gestión, contribuyendo a la implementación, seguimiento y control de los procesos administrativos relacionados con los equipamientos deportivos y recreativos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista proyectó el oficio para la solicitud de prórroga al Concejo Distrital de Santiago de Cali para respuesta a proposiciones No. 316 a 327 con el propósito de asegurar el cumplimiento material y sustancial de la obligación de respuesta en términos de calidad, integridad y soporte técnico, algunas de estas preguntas están relacionadas con los equipamientos deportivos y recreativos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

2. Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos por los diferentes equipos de trabajo de la Unidad de Apoyo a la Gestión, verificando su cumplimiento y promoviendo las acciones requeridas para el fortalecimiento de los procesos administrativos.

- El contratista realizó el respectivo seguimiento y colaboró en la asignación de responsabilidades a través de la reunión virtual, llevada a cabo con todas las dependencias involucradas, para organizar la respuesta a las proposiciones No. 316 a 327 remitida al organismo, por el honorable Concejo de Santiago de Cali, verificando su cumplimiento y promoviendo acciones de seguimiento para el fortalecimiento de los procesos administrativos.

3. Participar en las reuniones convocadas por la Unidad de Apoyo a la Gestión, elaborando los documentos, registros y demás insumos requeridos para el seguimiento de los procesos administrativos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista participó, asistió y colaboró en el desarrollo de la reunión convocada por la Unidad de Apoyo a la Gestión (UAG) en relación al traslado de las PQR al organismo, por parte del representante a la cámara Duvalier Sánchez, siendo parte del seguimiento a dicho proceso administrativo.

4. Realizar el seguimiento y revisión del estado de las cuentas de cobro asignadas a la supervisión del Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos para su trámite.

- El contratista no fue requerido para esta actividad, durante este periodo.

5. Elaborar informes y realizar seguimiento a las actividades administrativas desarrolladas por la Unidad de Apoyo a la Gestión, formulando recomendaciones que contribuyan a la implementación, seguimiento y mejora de los procesos administrativos.

- El contratista elaboró el respectivo seguimiento de las actividades administrativas desarrolladas por la Unidad de Apoyo a la Gestión, realizando las respectivas recomendaciones y observaciones a la asignación de responsabilidades y áreas temáticas, referente a las respuestas de las proposiciones No. 316 a 327 realizadas por el honorable Concejo Santiago de Cali.

6. Desarrollar las demás actividades profesionales que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y la implementación, seguimiento, soporte y control de los procesos de administración de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista desarrolló el proceso del cargue al drive concejo 2026 de los documentos en formato Word de las proposiciones No. 316 a 327 y los traslados de la representante a la cámara Ana Erazo (traslado DP 489) y Ramiro Varela (traslado DP 483), con el objetivo de que las áreas encargadas diligencien cada respuesta directamente dentro de los parámetros técnicos establecidos para dicha respuesta.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1hEEFSwGzNlofNDUhwCRJ4WDKxiQ5fucy?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
Durante este periodo no se presentan recomendaciones.
7.FIRMAS RESPONSABLES
 _____ KAREN VIVIANA BOBADILA ALZATE _____ Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali,30/jul/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.